**空軍航空技術學院附屬國軍六二九營站「收銀員」**

**電腦文書筆試測驗試卷（A卷)**

**壹、選擇題(共計30題，每題3分)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 答案 | 題號 | 題目 |
| C |  | 下列哪一種檔案可用Word開啟：(A)\*.jpg(B)\*.bmp(C)\*.doc(D)\*.zip |
| C |  | 當在儲存格輸入計算公式時，公式前一定要加上哪一種符號？  (A)\* (B)+ (C)= (D)/ |
| D |  | 在Word中欲開啟原有檔案時，可由何項執行：(A)「檔案/開新檔案」(B)「檢視/格線」(C)「插入/頁碼」(D)「檔案/開啟舊檔」 |
| B |  | 在Word中，欲將開啟的檔案儲存成另一份檔案，須選取「檔案」功能表中的哪一選項：(A)儲存檔案(B)另存新檔(C)全部儲存(D)關閉檔案 |
| B |  | 如附圖所示，若您將要將C2儲存格所設定的公式，套用至C3至C4儲存格，除了重新輸入一次外，您還可以用下列何項方法輕易完成？(A)「剪下」/「貼上」(B)「複製」/「貼上」(C)「複製」/「填滿」(D)「剪下」/「填滿」 |
| A |  | 在Excel中，E3中公式為$B$5+$D$20，將其公式複製至F4後，原公式會變成下列何項正確？(A)$B$5+$D$20(B)$B$5+$E$20(C)$C$5+$E$20(D)$C$6+$E$21 |
| D |  | 假如您想在儲存格A1到L1輸入一月至十二月，那您可以用下列哪一方法輕易完成？(A)逐月輸入(B)在A1輸入一月，然後一一複製到其他儲存格(C)在A1輸入一月、在L1輸入十二月，EXCEL會自動補滿二月至十一月(D)在A1輸入一月，然後把滑鼠移至A1右下角的+字黑點上，以滑鼠按住往右拖曳至L1處 |
| C |  | 在Excel中，在資料編輯區內，欲將儲存格公式的A1改為$A$1，可用下列何鍵修改？(A)[Ctrl]鍵(B)[Shift]鍵(C)[F4]鍵(D)[F8]鍵 |
| D |  | 在Word中，若想要將文件（共十頁）列印二十份，並在列印時能自動按份數依序印出，應使用哪一項功能：(A)幕後列印(B)反序列印(C)手動雙面列印(D)自動分頁 |
| B |  | 假設儲存格A1的值為80，儲存格B1的值為90，若要計算兩者的和並放在儲存格C1，那您要在儲存格C1輸入下列哪一公式？  (A)=A1/B1(B)=A1 + B1(C)=A1 \* B1(D)=A1 - B1 |
| C |  | 在一份內容繁複的Word文件中，欲找出「台北市立體育場」內容並進行編輯，以何種方法最佳：(A)「編輯/連結」(B)「編輯/到」(C)「編輯/尋找」(D)「編輯」 |
| A |  | 在Word中，欲將半形(不含全形)的「,」取代為全形的「，」，在搜尋選項中何者必須勾選：(A)全半形須相符(B)大小寫須相符(C)使用萬用字元(D)所有形態 |
| A |  | 在Word文件中，要在某一範圍內執行「全部取代」功能，須先：(A)選取該範圍(B) 將文字游標停在該範圍起始位置(C)另存新檔(D)勾選「使用萬用字元」 |
| B |  | 在Word中，某一段文字剪下後，該文字內容將暫時存放於：(A)記事本(B)剪貼簿(C)資源回收桶(D)我的文件夾 |
| C |  | 在如附圖的表格中，欲計算「總分」可加入什麼公式：    (A) =SUM(ABOVE) (B) =SUM(RIGHT) (C) =SUM(LEFT) (D) =SUM(DOWN) |
| D |  | 在Word中，若「學校名稱」都應在每頁的左上角出現，則應在哪個模式下輸入：  (A)整頁模式(B)標準模式(C)預覽列印(D)頁首/頁尾 |
| B |  | 在Excel中，計算式=D3+D4+D5+D6+D7，相當於下列哪一項函數的計算結果？  (A)=MAX(D3:D7)  (B)=SUM(D3:D7)  (C)=DOUNT(D3:D7)  (D)=AVERAGE(D3:D7) |
| C |  | 在Word中，若要在每頁文件下方建立說明文字，可使用：(A)「插入/交互參照」(B)「插入/註解」(C)「插入/註腳」(D)「插入/書籤」 |
| A |  | 在Word中，想要改變某儲存格網底樣式，應如何操作：(A)「格式/框線及網底」  (B)「格式/段落」(C)「表格/跨頁標題重覆」(D)「表格/插入表格」 |
| D |  | 在Word中，欲列印第2至4頁，在列印對話框中「頁數」的輸入方式，何者為非：  (A)2,3,4　(B)43135　(C)2-3,4　(D)2、3、4 |
| C |  | 在Excel中，下列何種圖表類型最適用於百分比之資料顯示？(A)橫條圖(B)直條圖(C)圓形圖(D)折線圖 |
| D |  | 在Word中，資料輸入至表格的最後一個儲存格時，發現列數不足，按[Tab]鍵可：  (A)新增一空白欄(B)清除儲存格(C)新增一儲存格(D)新增一空白列 |
| B |  | 在Excel中，若要指定輸入的資料（數字）是文字型式時，應在輸入資料時先輸入下列哪一項前導字元？(A)逗號，(B)引號“(C)問號？(D)分號； |
| A |  | 在Word文件中，欲在表格內的某一欄（連續的儲存格）填入序號數字，最簡便的方式是使用：(A)「格式/項目符號和編號」(B)「插入/數字」(C)「表格/表格自動格式設定」(D)自行依序輸入數字 |
| D |  | 在Excel中，若要將A1，A2，A3，A4，B1，B3，C1，C2儲存格內的值加總到D1儲存格，則D1儲存格公式應為下列何項？  (A)=SIGN(A1:A4,B1,B3,C1,C2)  (B)=SUMSQ(A1:C2)  (C)=SUMSQ(A1:C2)  (D)=SUM(A1:A4,B1,B3,C1:C2) |
| B |  | 在Word中，利用滑鼠在尺規上調整頁邊界，若要指定精確的邊界值，在拖曳邊界的同時要按住什麼鍵，尺規即會顯示邊界數值：(A)Shift(B)Alt(C)Ctrl(D)Tab |
| B |  | 在Excel中，若A1，A2，A3，A4儲存格的值分別為0，1，2，3時，而A5儲存格的公式為=COUNT(A1:A4)時，則A5存格的值應為下列何項？(A)6(B)4(C)3(D)0 |
| B |  | 如附圖所示，若在A1儲存格輸入=SUM(C2:D3)，則所產生的數值為幾個儲存格之加總？(A)2(B)4(C)5(D)6 |
| C |  | 在Word中，若選取表格中的四列，然後按一下，則該四列將： (A)變為二列(B)列高放大二倍(C)變為相同列高(D)變為八列 |
| C |  | 在Excel中，原先資料內容長達兩頁，欲在列印時將全部資料列印成一頁輸出，則需由下列何處設定縮小列印比例？(A)一般工具列之縮放比例(B)「檢視/縮放視窗」功能表之(C)「版面設定/頁面」內的「縮放比例」(D)「檔案/列印範圍」 |

**貳、計算題(共計1題，每題10分，未列計算式計5分，計算式不完整計7分)**

問題：某位顧客至國軍六二九營站消費購買單價52元牙膏3條，購買單價36元除臭劑2個，購買單價23元餅乾6包，購買單價34元汽水5瓶，結帳時拿了現金1006元及福利禮券200元折抵，請問你應該要找給顧客多少現金?(請將計算式寫出)

答：1.

1006元 + 200 – [ (52\*3)+(36\*2)+(23\*6)+(34\*5) ] =**670元**

(現金) (禮券) (購買物品計536元)

2.

1006元 + 200 – (52\*3)-(36\*2)-(23\*6)-(34\*5) =670元

(現金) (禮券)