

空軍航空技術學院檔案應用申請書

申請書編號：

姓 名	出 生 年 月 日	身 分 證 明 文 件 字 號	住 (居) 所 、 聯 絡 電 話			
申請人：			地址：_____			
			電話：(H) _____ (O) _____			
			e-mail：_____			
※代理人：			地址：_____			
與申請人之關係 ()			電話：(H) _____ (O) _____			
			e-mail：_____			
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____						
地址：_____						
(管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位)						
序 號	請 先 查 詢 檔 案 目 錄 後 填 入		申 請 項 目 (可 複 選)			
	檔 號	檔 案 名 稱 或 內 容 要 旨	閱 覽 抄 錄	複 製 紙 本 黑 白	複 製 紙 本 彩 色	複 製 電 子 檔
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>※註：檔案應用申請，可直接利用國家發展委員會檔案管理局機關檔案目錄查詢網系統產出之申請書，或下載空白申請書自行填寫，或以書面載明規定事項，如「檔號」或「檔案名稱或內容要旨」其中之一之資訊已填具，請受理申請單位本服務精神，協助查明並補註，毋須實施退件。</p>						
<p>※序號_____有使用檔案原件之必要，事由：</p>						
<p>申請目的：<input type="checkbox"/>歷史考證 <input type="checkbox"/>學術研究 <input type="checkbox"/>事證稽憑 <input type="checkbox"/>業務參考 <input type="checkbox"/>權益保障</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/>其他 (請敘明目的)：</p>						
<p>此致 空軍航空技術學院</p>						
<p>申請人簽章：_____ ※代理人簽章：_____ 申請日期：_____年 月 日</p>						

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號、護照或居留證號碼。
- 三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件含有個人隱私資訊者，請併附身分證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。
- 五、本單位檔案應用准駁依「檔案法」第 18 條、「政府資訊公開法」第 18 條、「行政程序法」第 46 條及其他法令之規定辦理。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於本單位所定時間、處所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守「檔案法」第 20 條規定，並不得有下列行為：
 - (一) 添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二) 拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三) 以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案，依國家發展委員會檔案管理局檔案閱覽抄錄複製收費標準辦理收費。
- 九、應用檔案而侵害第三人之著作權或隱私權等權益時，應由申請人(代理人)自負責任。
- 十、申請書填具後，請以書面通訊方式送空軍航空技術學院。
地址：高雄市岡山區介壽西路 198 號(收發文室)
電話：07-6254141#978133
- 十一、臺端收到檔案應用准駁通知後，如需應用檔案，請於准駁通知函送達日起二個月內，與本單位約定時間，並攜帶准駁通知函、准駁表及身分證明文件(中華民國身分證、護照或居留證正本)，至本單位指定處所應用檔案；如臺端無法依約定時間履行，請臺端主動與本單位聯絡，另行約定時間，以利本單位備妥檔案提供臺端應用。

檔案應用申請委任書

本人

委託

一、辦理下列事宜（請勾選）

申請應用檔案

應用（閱覽、抄錄或複製）檔案

領取檔案複製品

申請案聯繫及公文送達事宜

二、 是 否 同意複委託。（未勾選則視為不同意）

此致（受理單位全銜）

	委 託 人	受 委 託 人
親 筆 簽 名		
國民身分證、護照 或 居 留 證 號 碼		
通 訊 地 址		
聯 絡 電 話		

附註：一、委託人即為申請應用檔案之申請人；受委託人為代理人。

二、併附委託人及受委託人之身分證明文件。

中 華 民 國 年 月 日